КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАЛОЯРОСЛАВЕЦКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09. 2025 г. **г. Малоярославец** **№ 1255**

Об утверждении Устава Редакции средства массовой информации «Маяк»

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 32 Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 18 и 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 29.12.2022 г.) «О средствах массовой информации», Уставом муниципального района «Малоярославецкий район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Устав Редакции средства массовой информации «Маяк» согласно приложению.
2. Уполномочить генерального директора - главного редактора средства массовой информации «Маяк» - Рытову Веру Николаевну обеспечить направление Устава Редакции средства массовой информации «Маяк в федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) в порядке, установленном соответствии с Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия, подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Главы администрации **Е.А.Грибкова**

П Р И Н Я Т

На общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции СМИ «Маяк»

Протокол № 22 от «24» сентября 2025 г.

_____ Рытова Вера Николаевна
подпись *ФИО главного редактора*

«25» сентября 2025 г.
дата

У Т В Е Р Ж Д Ё Н

Учредителем СМИ «Маяк»

Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район»

_____ Грибкова Екатерина Александровна
подпись *ФИО руководителя*

Постановление № 1255 от «25» сентября 2025 г.
дата

М.П.

УСТАВ
Редакции средства массовой информации «Маяк»

1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ «Маяк» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – газеты «Маяк».

1.2. Учредителем СМИ «Маяк» является орган местного самоуправления – Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район».

1.3. Издателем СМИ «Маяк» является Муниципальное автономное учреждение Малоярославецкого района «Районный информационный центр «Маяк» (в дальнейшем - Учреждение) (ОГРН 1224000007549, ИНН 4011034464).

1.4. Редакция СМИ «Маяк» не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция СМИ «Маяк» является структурным подразделением Издателя - Муниципального автономного учреждения Малоярославецкого района «Районный информационный центр «Маяк».

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.6. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.7 Финансирование деятельности Редакции осуществляется за счёт субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» на основании муниципального задания и за счёт иных не запрещённых федеральными законами источников и за счёт собственных средств.

1.8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является Уставом Редакции в смысле ст. 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;
- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ;
- извлечение прибыли путём оказания рекламных и иных платных услуг.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;
- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

– утверждать Устав Редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников;

– прекратить или приостановить деятельность СМИ газеты «Маяк» в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;

– определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения газеты;

– назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

– изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объём и тираж (по согласованию с Редакцией);

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объёма СМИ;

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

- вносить изменения в запись о регистрации СМИ либо направлять уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.4. По претензиям и искам, связанным с информацией Учредителя, ответственность несёт Учредитель.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать информацию Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- предоставлять 1 (один) раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:
- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.
- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.
- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Редакции являются:

- субсидия из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район»;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- иные не запрещенные законом источники.

5.2. Бюджетные ассигнования из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район» выделяются Редакции в соответствии с утверждённым Учредителем муниципальным заданием. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, предусмотренной пунктами 5.1. и 5.2. статьи 5 настоящего Устава, а также средства, полученные в результате

добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.4. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации и Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

6. Управление Редакцией

6.1. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор осуществляет свои полномочия на основании Закона № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящего Устава и иных документов.

6.2. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесённых настоящим Уставом и компетенции Учредителя и иных органов управления Редакции.

6.3. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании решения (распоряжения) Учредителя. Главный редактор может быть отстранён от должности по собственному желанию и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.6. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.7. Главный редактор:

- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;
- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно-тематических и производственных планов;
- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;
- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками Редакции;
- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;
- подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;
- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;
- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие

деятельность Учредителя.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.8. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нём). Редакционная коллегия является коллегиальным совещательным органом и решает вопросы творческой деятельности редакции. Решения редакционной коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

6.9. Члены редакционной коллегии избираются на общем собрании журналистского коллектива. Численность редакционной коллегии определяется общим собранием журналистского коллектива, но не может превышать одну треть журналистского коллектива Редакции. Председателем редакционной коллегии является по должности главный редактор.

6.10. Редакционная коллегия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Редакционная коллегия созывается главным редактором. Заседания редакционной коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ.

6.11. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.12. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

6.13. Редакционная коллегия:

- разрабатывает, обсуждает и утверждает текущие и перспективные редакционные планы, контролирует их выполнение;
- предлагает новые направления деятельности Редакции;
- рассматривает вопросы творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности Редакции;
- обеспечивает создание в коллективе благоприятной атмосферы, способствующей наиболее полной реализации творческих возможностей каждого журналиста;
- определяет методы и способы проведения газетный кампаний, выпуск специальных полос и номеров, принимает решения по ведению новых рубрик и снятию устаревших;
- выносит мнение о дальнейшем рассмотрении спорных материалов, предложенных к публикации;
- вносит предложения о повышении профессионального мастерства журналистов;
- поддерживает связи с другими периодическими изданиями, творческими союзами и организациями;
- принимает решения об участии в творческих конкурсах и объявлении их от имени Редакции;
- обсуждает кандидатуры и рекомендует их на занятие вакансий творческих работников Редакции.

7. Ответственность Учредителя и Редакции

7.1 Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ «О средствах массовой информации».

8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников

8.1. Журналистский коллектив составляют штатные сотрудники Учреждения, которые

осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

8.2. Коллектив журналистов - штатных сотрудников осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

8.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

8.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

8.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

8.8. К правам журналиста относятся права:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона «О СМИ»;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;
- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под

псевдонимом или без подписи.

8.9. Обязанности журналиста:

- соблюдать Устав Редакции;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;
- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино - и фотосъемки;
- ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;
- отказаться от данного ему главным редактором или Редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;
- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;
- журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакцией.

9.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с генеральным директором - главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

10. Передача или сохранение права на название

10.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право

на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название сохраняется за Учредителем.

10.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Юридические последствия смены Учредителя, изменения состава соучредителей

11.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы

12.1 Регистрация Редакции СМИ в качестве юридического лица не предусмотрена.

13. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

13.1. Устав Редакции средства массовой информации принимается на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем (соучредителями).

13.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем (соучредителями) по собственной инициативе, по предложению Редакции принимаются в соответствии с п. 13.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции и утверждаются Учредителем (соучредителями).

13.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров.

13.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – 30 дней.